

様式1 (A4サイズ1枚以内として下さい。文字は10ポイント以上)

(平成27年度 助成事業)

<p>めじろん共創応援基金 平成27年度 助成事業 助 成 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>公益財団法人おおいた共創基金 理事長 三浦 逸朗 殿</p> <p style="text-align: center;">〒 住 所 団体名 代表者氏名</p> <p style="text-align: right;">代表印</p> <p>別紙応募要項の通りに申請し、同意事項に同意します。</p>	
申請団体名 (正式名称)	(ふりがな)
代表者氏名・役職	(役職:)
主たる事務所の 所在地	〒 TEL: FAX: E-mail:
担 当 者 (氏名・役職) 日中連絡がとれる先を記入	連絡先住所: 〒 氏 名: (役職:) TEL: FAX: E-mail:
申請書作成者 (氏名・役職)	(役職:)
団体の主な 活動内容	
現在の保有機材	ノート型パソコン(台)、プロジェクター(台)、プリンター (台)
希望する機材 ※希望する物に○ 複数選択可	① ノート型パソコン () ② プロジェクター () ③ プリンター ()
今回希望する 機材が必要な 理由 ※できるだけ詳細 に記入して下さい	
同意事項	<p>申請にあたっては、以下の事項に同意していただくことが前提です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 寄贈品は、申請時の利用目的及びその延長上にある非営利活動のみに利用すること。 ・ 寄贈品は、他団体への譲渡及び貸与、第三者へ売却等しないこと。 ・ 寄贈品は、違法及び不正行為、公序良俗に反する使用をしないこと。 ・ 公益財団法人おおいた共創基金では、寄贈品の保証およびメンテナンス責任を負えないこと。 ・ 寄贈後、公益財団法人おおいた共創基金に、事業報告書を提出すること。 (提出された報告書は公益財団法人おおいた共創基金の活動報告や広報に使用します) ・ 寄贈品を公益財団法人おおいた共創基金が指定する場所まで受取りに来ること。 ・ 寄贈品に貼られるシール(寄贈品であることを示すもの)は剥がさないこと。 ・ 寄贈品が不要となった場合には「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」等に従い適正に廃棄すること。
(特記事項)	