様式第１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**（冠助成事業）**

|  |
| --- |
| 第1回中国木材冠助成事業助成申請書平成　　年　　月　　日一般財団法人おおいた共創基金理事長　三浦　逸朗　殿　　　　　　　　　　　　〒住　所団体名代表者氏名　　　　　　　　　　印別紙応募要項の通りに、申請いたします。記 |
| （ふりがな） |  |
| 団体名： |  |
| 代表者役職名： |  |
| 代表者氏名： |  |
| 主たる事務所の所在地 | 〒　　　　　　　　　　　　　　TEL：　　　　　　　FAX： |
| 担当者（所属部課・氏名） | 連絡先住所：〒氏名：TEL：　　　　　　　　FAX：　　　　　　　E-mail： |
| 活　動　の　目　的　及　び　概　要 | （活動の趣旨・目的）※対象となる活動を行う目的、意義、効果等を簡潔に記入して下さい。 |
| （活動の概要）※活動の概要について、どこで（誰が）、何のために（いつ、誰を対象として）、何をするか（具体的な実施内容）を３００字程度で取りまとめて記入して下さい。 |
| 金額　　　　　　　千円（300千円以内） |
| （特記事項） |
| 整理番号 |  |

その２－１　〔活動の内容〕

|  |
| --- |
| （社会性・地域性）○現状・問題点※活動を行う地域の状況・活動の背景について、現状・問題点及び活動の必要性・妥当性が分かるよう具体的に記入して下さい。 |
| （新規性・先駆性）※活動について、他地域でも取組まれていない新規性・先駆性が分かるよう具体的に記入して下さい。 |
| （期待される効果）○活動の具体的な目標・定性評価・定量評価○活動の波及効果・継続性 |
| （自主性）※平成２５年度の活動の具体的な内容について、必要な費用との関係が分かるように記述して下さい。また、現地の住民や民間団体の参加・協力により実施する場合は、その内容について記述して下さい。 |

その２－２　〔活動の内容〕

|  |
| --- |
| （確実性）○実施スケジュール※２５年度の「活動の実施方法(その２－１)」に対応した実施スケジュールをできるだけ詳細に記述し、また、費用の概ねの支出予定時期が分かるように記述して下さい。必要に応じて、フローチャート・日程表等を添付して下さい。 |
| （活動が団体の発展に役立つこと）※２５年度の活動を通して、団体の発展に役立つことや今後の団体活動のスケジュールをできるだけ詳細に記述して下さい。必要に応じて、フローチャート・日程表等を添付して下さい。 |

その３　〔収支予算内訳〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 団体名 |  |
|  | 区　　分 | 予算額（千円） | 内　　　　　訳 |
| 収　入　の　部 | 自己資金 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| めじろん基金助成金 |  |  |
|  |  |  |
| 総　　額 | 千円 |  |
| 支　　　　　　出　　　　　　の　　　　　　部 | 助　　成　　金　　要　　望　　経　　費 | 1. 物品・資材購入費
 |  |  |
| 1. 旅費・交通費
 |  |  |
| 1. 印刷費
 |  |  |
| 1. 通信費
 |  |  |
| 1. 謝金
 |  |  |
| 1. 人件費
2. 消耗費
 |  |  |
| 1. その他
 |  |  |
| 小　　計 | 千円 |  |
| 自己資金等充当経費 |  |  |  |
| 小　　計 | 千円 |  |
| 総　　額 | 千円 |  |

その４　〔実施体制〕

**第1回中国木材冠助成事業活動に係る実施体制**

|  |
| --- |
| 団体名： |
| **活動実施体制**  | 要望活動に従事する予定の団体の実施責任者、実施担当者及び会計担当者等（アルバイト及びボランティアを含む）について記載してください。 |
| 役職 | 氏名 | 経験年数 | 雇用形態 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※記載欄が足りない場合は、適宜行を増やして作成してください。